かるガルファクタリング
【お客様マニュアル】

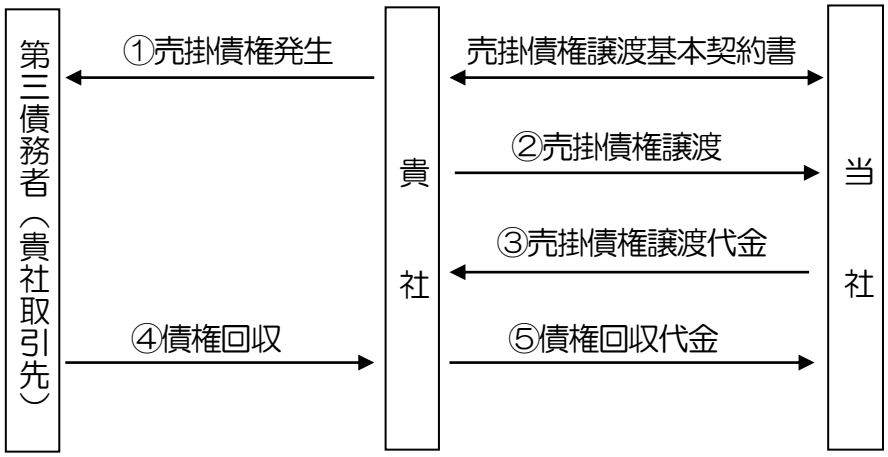
1.　かるガルファクタリングの概要

◆ 概要

かるガルファクタリングとは、貴社が所有する売掛債権を当社に譲渡し、当社が買取りすることで資金化するサービスです。

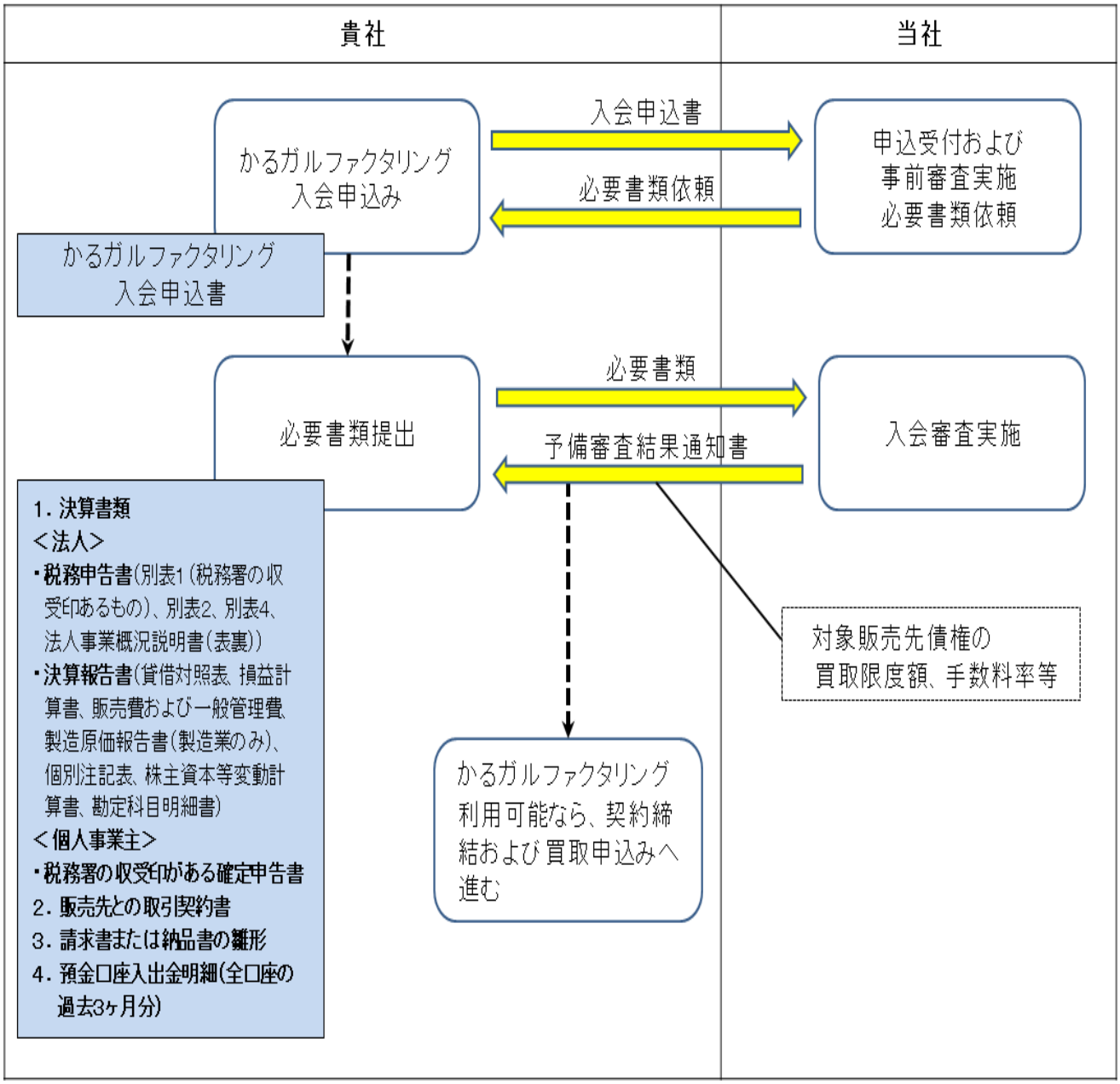
貴社は、保有債権を当社に売却することで調達した資金を運転資金に充当するなど、金融機関の借入枠を使わずに資金を調達することができるため、短期資金の調達手段多様化を図ることができます。

◆ スキーム概要



2.　事務手続

◆ 新規申込時の事務フロー



◆ 申込手続き

（1） 入会申込書のご提出

当社ホームページにあります「かるガルファクタリング入会申込書」を開いていただき、必要事項をご入力の上、同じ画面上にございますアップロード用ＵＲＬからご提出ください。

（2） 必要書類のご提出

入会申込書の内容に問題が無いことを確認させていただいた後、お申込みに必要な書類のアップロード用ＵＲＬを代表者様メールアドレスにお送りしますので、そちらからアップロードをお願いします。アップロード時には画面のアドレス入力欄に代表者様のメールアドレス入力が必要です。必要書類については下記をご参照下さい。

＜必要書類＞

① 決算書類

＜法人の場合＞

・税務申告書（別表一（ここに収受印ない場合は、電子申告受付控えを添付）、別表二、別表四、法人事業概況説明書（表裏））一期分

・決算書一期分（貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費、製造原価報告書（製造業のみ）、個別注記表、株主資本等変動計算書、勘定科目内訳表）

＜個人事業主の場合＞

・確定申告書（左上に収受印ない場合は、電子申告受付控えを添付）一期分

（※）開業間もない事業者で前期決算書または確定申告書が提出できない場合、法人は「試算表」を個人事業主は「開業届」をご提出下さい。

② 販売先との取引契約書

③ 請求書または納品書の雛型

④ 預金口座入出金明細（全口座の過去３ヶ月分）

（3） 予備審査結果のご案内

対象販売先債権の買取限度額、手数料率等　をご連絡致します。

◆これ以降のお手続きは別途ご案内いたします。